

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АЛАСХАНОВА ТУРПАЛ-АЛИ АРСЕНОВИЧА СЕЛА САЯСАН»
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
(МБОУ «ООШ им. Т-А. Аласханова с. Саясан»)
МУ «Нажин-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран хьукмат»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«КОБРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН АЛАСХАНОВ ТУРПАЛ-АЛИ АРСЕНОВИЧА СЕЛА САЯСАН
ЦАРАХ ЙОЛУ СЕСАНА ЙУЬРТАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «КЙ. Т-А. Аласханов цл. Сесана ЙИ»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№__

с.Саясан

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «ООШ им.Т-А.аласханова с.Саясан» в 2025/26 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом МУ «ОО Ножай-Юртовского муниципального района» от 01.09.2025 № 149-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период со 2.09.2025 по 15.10.2025 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Булуевой С.И. в срок до 14.09.2025 провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9-х классов:
 - провести в период с 02.09.2025 по 01.10.2025 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–16 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2025;

- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–16 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2025;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2025;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2025.

1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по ВР	А.В.Насуханова
заместитель председателя:	педагог-психолог	С.И.Булуева
члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	А.В.Насуханова
	классный руководитель 8-го класса	П.И.Гужулова
	классный руководитель 9-го класса	А.А.Тактабаева
	учитель информатики	П.И.Гужулов

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;

- направить акт передачи результатов Тестирования в МУ «ООШ им.Т-А.Аласханова с.Саясан» в срок до 18.10.2025.
1. Заместителю директора по воспитательной работе Насухановой А.В. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
 2. Ответственному за сайт Гужуловой П.И. в срок до 02.09.2025 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

П.Н.Умаева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за сайт

Педагог-психолог

Заместитель директора по ВР

Классный руководитель 7-го класса

Классный руководитель 8-го класса

Классный руководитель 9-го класса